**от 17.12.2018г. № 34**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**КРИВОЛУКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Криволукского сельского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Криволукского сельского поселения**

В соответствии со [статьями 219](http://10.34.1.226/document?id=12012604&sub=219) и [219.2](http://10.34.1.226/document?id=12012604&sub=2192) Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Криволукского сельского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Криволукского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу:

[распоряжение](http://10.34.1.226/document?id=12062213&sub=0) Администрации Криволукского сельского поселения от 23 сентября 2016 г. № 16-ПР ["О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Криволукского сельского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Криволукского сельского поселения"](http://10.34.1.226/document?id=71494042&sub=0).

Глава администрации

Криволукского сельского поселения: Д.И.Тетерин

# Утвержден распоряжением [Администрации Криволукского сельского поселения от 17.12.2018г. № 34 "О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Криволукского сельского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Криволукского сельского поселения"](http://10.34.1.226/document?id=71494042&sub=0)

# Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Криволукского сельского поселения

# и администраторов источников финансирования дефицита

# бюджета Криволукского сельского поселения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 219](http://10.34.1.226/document?id=12012604&sub=219) и [219.2](http://10.34.1.226/document?id=12012604&sub=2192) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования территориальными органами Федерального казначейства (далее - органы Федерального казначейства) оплаты за счет средств бюджета Криволукского сельского поселения денежных обязательств получателей средств бюджета Криволукского сельского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Криволукского сельского поселения (далее – бюджет), лицевые счета которым открыты в органе Федерального казначейства.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета (администратор источников финансирования дефицита бюджета) представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета), (далее - соответствующий лицевой счет) [Заявку](http://10.34.1.226/document?id=12062844&sub=1000) на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) 0531801), [Заявку](http://10.34.1.226/document?id=12062844&sub=30000) на кассовый расход (сокращенную) (код формы по КФД 0531851), [Заявку](http://10.34.1.226/document?id=12062844&sub=2000) на получение наличных денег (код по КФД 0531802), [Сводную заявку](http://10.34.1.226/document?id=12062844&sub=36000) на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860), [Заявку](http://10.34.1.226/document?id=70655696&sub=13000) на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) (далее - Заявка).

3. Орган Федерального казначейства проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 4](#sub_1004) настоящего Порядка (с учетом положений [пункта 5](#sub_1005) настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным [пунктами 6](#sub_1006), [7](#sub_1007), [9](#sub_1009) и [10](#sub_1010) настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета (администратором источников финансирования дефицита бюджета) Заявки в орган Федерального казначейства;

4. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета (администратором источников финансирования дефицита бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета;

2) уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицитов бюджета), по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;

4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с [Общероссийским классификатором](http://10.34.1.226/document?id=12022754&sub=0) валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления [Заявки](http://10.34.1.226/document?id=70655696&sub=13000);

6) вида средств (средства бюджета);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

8) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета (при наличии);

9) номера и серии чека (при представлении [Заявки](http://10.34.1.226/document?id=12062844&sub=2000) на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

10) срока действия чека (при представлении [Заявки](http://10.34.1.226/document?id=12062844&sub=2000) на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при представлении [Заявки](http://10.34.1.226/document?id=12062844&sub=2000) на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при представлении [Заявки](http://10.34.1.226/document?id=12062844&sub=2000) на получение наличных денег (код по КФД 0531802);

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (предмета договора, (муниципального контракта, соглашения, нормативного правового акта) (при наличии), предусмотренных [графой 2](http://10.34.1.226/document?id=71200866&sub=41001) Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета (далее - Перечень документов), предоставляемых получателями средств бюджета при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств.

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, предусмотренных [графой 3](http://10.34.1.226/document?id=71200866&sub=41001) Перечня документов (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей.

5. Требования [подпункта 14 пункта 4](#sub_1414) настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на кассовый расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицитов бюджета) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджета кодам [бюджетной классификации](http://10.34.1.226/document?id=70308460&sub=100000) Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие содержания операции, исходя из бюджетного обязательства и (или) денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

3) соответствие указанных в [Заявке](http://10.34.1.226/document?id=12062844&sub=1000) кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения [бюджетной классификации](http://10.34.1.226/document?id=70308460&sub=100000) Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Заявке остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документах, подтверждающих возникновение денежного обязательства (при наличии);

7) соответствие реквизитов (номер, дата) и предмета договора, (муниципального контракта), указанных в Разделе 2 [Заявки](http://10.34.1.226/document?id=12062844&sub=1000) на кассовый расход, реквизитам (номер, дата) и предмету договора (муниципального контракта), представленного при постановке на учет бюджетного обязательства;

8) соответствие реквизитов (тип, номер, дата) и предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанных в Разделе 2 [Заявк](http://10.34.1.226/document?id=12062844&sub=1000)и на кассовый расход, реквизитам (тип, номер, дата) и предмету документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, представленного в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка или при постановке на учет денежного обязательства;

9) соответствие реквизитов Заявки на кассовый расход требованиям [бюджетного законодательства](http://10.34.1.226/document?id=12012604&sub=2) Российской Федерации о перечислении средств бюджета на счета, открытые органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации;

10) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

11) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета по бюджетному обязательству, по денежному обязательству и платежу;

12) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Заявке;

13) непревышение суммы [Заявки](http://10.34.1.226/document?id=12062844&sub=1000) над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

14) непревышение размера авансового платежа, указанного в Заявке на кассовый расход, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

15) непревышение указанной в Заявке на кассовый расход суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законом (постановлением Правительства Российской Федерации);

7. В случае если [Заявка](http://10.34.1.226/document?id=12062844&sub=1000) на кассовый расход представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование [Сведений](http://10.34.1.226/document?id=71200866&sub=40000) о денежном обязательстве (код формы по ОКУД 0506102) в соответствии с [Порядком](http://10.34.1.226/document?id=71200866&sub=1000) учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета (далее - Порядок учета бюджетных и денежных обязательств), осуществляется органом Федерального казначейства, получатель средств бюджета представляет в орган Федерального казначейства вместе с Заявкой на кассовый расход указанный в ней документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, оформленный в установленном порядке (наличие подписей, печатей, предусмотренных формой документа), за исключением документов, указанных в пункте 6, [пункте](http://10.34.1.226/document?id=71200866&sub=41010) 7, [строке 3 пункта](http://10.34.1.226/document?id=71200866&sub=411113) 8, строке 2 пункта 9, [строках 1](http://10.34.1.226/document?id=71200866&sub=41013), [5-11 пункта 10 графы 3](http://10.34.1.226/document?id=71200866&sub=41135) Перечня документов, а также документов, указанных в графе 3 Перечня документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным [пунктом 6](#sub_1006) настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Заявки сумме соответствующего денежного обязательства.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета - заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета, получатель средств бюджета представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания не позднее представления Заявки на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) платежный документ на перечисление в доход бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (государственному контракту).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджета кодам [бюджетной классификации](http://10.34.1.226/document?id=70308460&sub=100000) Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения [бюджетной классификации](http://10.34.1.226/document?id=70308460&sub=100000);

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета кодам [бюджетной классификации](http://10.34.1.226/document?id=70308460&sub=100000) Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения [бюджетной классификации](http://10.34.1.226/document?id=70308460&sub=100000);

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

11. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 3](#sub_1003), [4](#sub_1004), 6, [7](#sub_1007), [9](#sub_1009) и [10](#sub_1010) настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета условий, установленных [пунктом 8](#sub_1008) настоящего Порядка, орган Федерального казначейства возвращает получателю средств бюджета (администратору источников финансирования дефицита бюджета) не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом [Протоколе](http://10.34.1.226/document?id=12062844&sub=5000) (код по КФД 0531805) причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств бюджета (администратору источников финансирования бюджета) не позднее сроков, установленных [пунктом 3](#sub_1003) настоящего Порядка, направляется [Протокол](http://10.34.1.226/document?id=12062844&sub=5000) (код по КФД 0531805) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, органом Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа Федерального казначейства, и Заявка принимается к исполнению.

13. Представление и хранение Заявки для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета (администраторов источников финансирования дефицита бюджета), содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм [законодательства](http://10.34.1.226/document?id=10002673&sub=5) Российской Федерации о защите государственной тайны.